



International Certification Registrar Ltd. / (주) ICR

서울특별시 영등포구 선유로 146, 이앤씨드림타워 914 호

Tel : 02-6351-9001

Fax : 02-6351-9007

홈페이지 : [www.icrqa.com](http://www.icrqa.com)

---

Doc. No / 발행번호 : ICR S-16-01-29-1

Date / 발행일자 : 2016 년 01 월 29 일

To / 수 신 : ICR 심사원

Attn.NO / 참 조 : -

Subject / 제 목 : 인증 전환, 심사보고서 개정 및 기타 변경 사항에 대한 件

---

1. 귀하의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 2015년 개정 발행된 ISO 17021-1:2015를 반영한 심사보고서가 금일 배포되었습니다.
3. 보고서 양식은 ICR 심사원 웹하드 공유폴더→1\_ICR\_심사보고서 폴더에서 확인 할 수 있습니다. (최신 보고서 양식: 개정최신판 \_16.01.04\_2008\_2004)
4. 해당 보고서는 2월 1일 이후 작성되는 모든 보고서에 적용 되지만, 2월 한 달간은 유예기간을 가지고 이전 보고서와 병행 사용됩니다. (최초, 재 인증 심사: 신청일 기준 / 사후 심사: 현장 심사일 기준)
5. 하지만, 3월 2일 이후로 접수되는 모든 보고서는 신규보고서에 작성해야 합니다.
6. 타 인증기관으로부터의 인증 전환은 3월 2일부터 가능하며, 인증 전환 시 반드시 작성된 인증기관 전환 사전검토서와 관련된 첨부자료(타 인증기관 인증서 사본, 이전 심사 보고서)가 함께 제출 되어야 하지만, 최초 심사로 진행 시 작성하실 필요 없습니다.
7. 또한, 2월 1일 이후로 진행 되는 심사 시 규격전환심사 사전검토서가 작성 되어야 합니다.
8. 규격전환심사 사전검토서는 인증고객의 ISO 9001:2015 또는 ISO 14001:2015 로의 전환 준비 정도를 확인 하는 것으로, 추후 진행 될 규격전환심사 시 M/D를 산정 하는데 매우 중요한 요인이 되므로 반드시 작성 하시기 바랍니다.
9. ISO 9001:2008, ISO 14001:2004보고서의 주요 개정 사항은 다음과 같습니다.

- 다 음 -

<b>개정 보고서</b>	
인증신청서(ICRa_01)에 공급받는 원자재 또는 서비스와 외주 처리된 공정을 식별해야 합니다.	
<b>이해관계유무확인서(ICRa_03)는 반드시 자필로 서명해야 합니다.</b>	
1단계 심사계획서(ICRQE_01)의 1단계 심사 시 확인 사항이 변경되었습니다.	
1단계 심사결과보고서(ICRQE_02)의 1단계 심사 심사결과가 변경되었습니다.	
<b>심사참석 확인서(ICRa-09)작성시 서명은 오전, 오후 2회 이루어 지며, 반드시 자필로 작성 하셔야 합니다.</b>	
인증기관 전환 시 전환인증 검토서가 반드시 작성되어야 합니다.	
기타 오•탈자가 수정되었습니다.	

10. ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 보고서는 좀 더 면밀한 검수 과정을 거쳐 2016년 3월 2일에 배포 될 예정입니다.

11. 그 밖의, ICR 업무의 변경 사항은 다음과 같습니다.

- 다 음 -

1	1 M/D 심사 시간은 <b>식사 시간 1시간 포함 8시간</b> 으로 변경 되었습니다. 예를 들어, 09시에 심사 시작 시, 12시부터 13시까지 식사를 하면, 심사는 17시에 종료됩니다.
2	사후/재 인증 심사는 <b>인증결정일(발행일)로부터 12개월</b> 이내에 실행 해야 합니다.
3	재 인증 심사 후 인증서의 유효기간은 이전 인증서 만료일로부터 다시 3년이 설정 됩니다. <b>하지만, ISO 9001:2008 / ISO 14001:2004 인증서의 만료일은 이전에 공지해 드린 대로 2018년 9월 1일로 설정 됩니다.</b>
4	심사 참석 확인서의 원본을 더 이상 ICR로 제출 하지 않으셔도 됩니다. <b>하지만, 여전히 심사 보고서에는 자필로 작성된 참석 확인서가 첨부 되어야 합니다.</b>

12. 지난 2015년, 여러 심사원님들의 노력과 도움으로 ICR의 심사 보고서를 비롯한 인증 심사 서비스 전반에 걸쳐 많은 발전을 이룰 수 있었습니다.

13. 앞으로도 ICR은 변화를 선도해 나가는 경쟁력 있는 인증 기관이 되기 위하여 최선을 다할 것을 약속 드리겠습니다. 대단히 감사합니다.

※첨부

1. 규격전환심사 사전검토서
2. 인증기관 전환 사전 검토서. 끝.

**ICR**    認    證    院  
 院 長   金   德   龍





# 규격전환심사 사전검토서

(ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015)

기본정보 사항			
조직 명	국문		
	영문		
인증범위	국문		
	영문		
주소	본 사	국 문	
		영 문	
	복수 사업장	국 문	
		영 문	
인증규격	<input type="checkbox"/> QMS	<input type="checkbox"/> EMS	<input type="checkbox"/> 통합

검토사항		
<b>1. 심사유형검토</b>		
1. 현재 고객의 인증심사주기가 무엇인가요?	<input type="checkbox"/> 사후	<input type="checkbox"/> 재 인증
2. 기존인증심사주기에 규격전환심사를 원한다면 해당 심사의 인증주기는 무엇인가요?	<input type="checkbox"/> 사후	<input type="checkbox"/> 재 인증
<b>2. 고객의 경영시스템</b>		
1. 고객의 경영시스템은 현재 신규규격에 의하여 수립되어 운영 및 유지되고 있다.	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
2. 고객의 경영시스템은 현재 신규규격에 의하여 수립만 되어 있는 상태이다.	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
3. 고객의 경영시스템은 현재 신규규격에 의하여 개정 중에 있다.	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
4. 고객은 현재 신규규격을 파악하고 있는 중이다.	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
5. 고객은 현재 신규규격에 대해서 아무것도 진행이 된 것이 없다.	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
<b>3. 신규규격에 의한 고객 경영시스템</b>		
상기 2. 고객의 경영시스템 에서의 1번 또는 2번에 예로 체크한 경우 다음의 질문에 답하세요.		
1. 고객은 현재 신규규격에 대한 경영시스템 인증심사 준비가 모두 완료되었습니까	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오

※ 만약 상기 질문 1에 예를 답하였다면 다음의 매트릭스를 작성하세요.



품질경영시스템		
ISO9001:2015		고객의 경영시스템
조항	요구사항	문서화된 정보 (문서/번호 명)
4.3	품질경영시스템의 적용범위 결정 (유지)	
4.4	품질경영시스템과 프로세스 (유지,보유)	
5.2.2	품질방침의 의사소통 (유지)	
6.1.	리스크와 기회를 다루기 위한 조치 (보유)	
6.2	품질 목표와 목표달성의 기획 (유지)	
7.1.5	모니터링 측정 자원 (보유)	
7.1.5.2	측정 추적성 (보유)	
7.2	적격성 (보유)	
7.5	문서화된 정보	
7.5.2	생성 및 갱신	
7.5.3	문서화된 정보관리	
8.2.3	제품 및 서비스와 관련된 요구사항 (보유)	
8.2.4	제품 및 서비스 요구사항에 대한 변경 (보유)	
8.3.2	설계 및 개발 기획 (보유)	
8.3.3	설계 및 개발 입력 (보유)	
8.3.4	설계 및 개발 관리 (보유)	
8.3.5	설계 및 개발 출력 (보유)	
8.3.6	설계 및 개발 변경 (보유)	
8.4	외부에서 제공받은 프로세스, 제품 그리고 서비스 관리 (보유)	
8.5.1	생산 및 서비스 제공의 관리 (보유)	
8.5.2	식별 및 추적 성 (보유)	
8.5.3	고객 또는 외부 제공자의 소유자산 (보유)	
8.5.6	변경관리 (보유)	
8.6	제품 및 서비스 출고 (보유)	
8.7	부적합 출력물의 관리 (보유)	
9.1	모니터링, 측정, 분석 및 평가 (보유)	
9.2	내부심사 (보유)	
9.3	경영검토 (보유)	
10.2	부적합과 시정조치 (보유)	

비고. 빈칸에 요구사항에 관련된 문서 또는 기록(양식)의 번호와 이름을 기재합니다.



환경경영시스템		
ISO14001:2015		고객의 경영시스템
조항	요구사항	문서화된 정보 (문서 명)
4.3	환경경영시스템의 적용범위 결정 (유지)	
5.2	환경 방침 (유지)	
6.1.	리스크와 기회를 다루기 위한 조치 (보유)	
6.1.2	환경측면 (유지,보유)	
6.1.3	준수 의무 (유지)	
6.2.1	환경목표 (유지)	
7.2	적격성 (보유)	
7.4	의사소통 (보유)	
7.5	문서화된 정보	
7.5.2	생성과 갱신	
7.5.3	문서화된 정보 관리	
8.1	운영계획과 관리 (유지,보유)	
8.2	비상사태 대비 및 대응 (유지,보유)	
9.1	모니터링, 측정, 분석 및 평가 (보유)	
9.1.2	준수평가 (보유)	
9.2	내부심사 (보유)	
9.3	경영검토 (보유)	
10.2	부적합과 시정조치 (보유)	
심사원	(서명)	

비고. 빈칸에 요구사항에 관련된 문서 또는 기록(양식)의 번호와 이름을 기재합니다.



### 인증기관 전환 사전검토서

기본정보 사항				
조직 명	국문			
	영문			
인증범위	국문			
	영문			
주소	본 사	국 문		
		영 문		
	복수 사업장	국 문		
		영 문		
인증규격	<input type="checkbox"/> ISO 9001:2008	<input type="checkbox"/> ISO 14001:2004	<input type="checkbox"/> ISO 9001:2015	<input type="checkbox"/> ISO 14001:2015

검토사항				
구분	내용			적합여부 (ICR 사용)
기존 인증기관				
인증유효기간				
기존 인증서 사본				
인증전환 사유				
미결된 부적합 사항				
인증심사 결과물 (가장 최근 심사보고서)				
수신된 불만 및 조치				
현재 인증의 주기 및 단계				
검토 및 승인	검토 날짜	검토 자	승인 날짜	승인 자